

Jak na formulář ZPPO a provedení přezkumu

Jak to funguje:

IR-IS za vás vyplní kompletně formulář, tak jak jste byli zvyklí i ve starších verzích

Hlavní procesní změna:

Formulář ZPPO integruje předchozí verze čtyř formulářů, a to Zpráva o přezkumu, Záznam o jednání s dlužníkem, Stanoviska dlužníka a Zpráva pro oddlužení.

Nejprve je tedy třeba vše mít v IR-IS vyplněno a připraveno a až pak vygenerovat formulář se všemi sekcemi najednou.

Výchozí předpoklady pro správné vyplnění

1. Mít vyplněny všechny hodnoty v nastavení spisu
2. Mít vyplněny všechny údaje v nastavení insolvenčního správce, a to případně včetně korespondenční adresy.
3. Mít přezkoumané pohledávky ve stavu k uspokojení, vyznačení všech popření a všechny pohledávky, které nemají jít do formuláře musí být označeny, že se nepřezkoumávají.

Sekce záhlaví, tedy I. Až III.

Vyplňuje se automaticky z nastavení spisu, dlužníka a správce.

Sekce A – Zpráva o přezkumu

Vyplňuje se z přihlášek pohledávek a z hodnot nastavených v záložce **Přezkum** v sekci **Zpráva o přezkumu**

1. V horní části zkontrolujte zaškrtnutí o provedených úkonech
2. Vyplňte komentář. Využijte funkci pro vkládání automatických textů – tlačítkem v poli komentáře vpravo dole, nebo klávesou F7.
3. Vyplnit datum podpisu dokumentu a místo podpisu

Sekce B – Záznam o jednání s dlužníkem

Vyplňuje se v záložce **Přezkum** v sekci **Jednání s dlužníkem**

1. Vyplňte informace o konání jednání
2. Nastavte zaškrtnutí jen u úkonů, které byly provedeny
3. Vyplňte komentář. Využijte funkci pro vkládání automatických textů – tlačítkem v poli komentáře vpravo dole, nebo klávesou F7.

Sekce C – Zpráva pro oddlužení

1. Zkontrolujte číslo účtu pro oddlužení
2. U Dlužníka vyplňte všechny potřebné hodnoty, zejména počet vyživovaných osob, výživné, všechny příjmy, a to nově včetně těch, které nepodléhají výkonu rozhodnutí. V typech příjmů najdete nové typy příjmů.
3. Sestavte distribuční schéma pomocí funkce Založit oddlužení
4. Vyplňte propočet oddlužení
5. Vyplňte soupis majetku. U obydlí dlužníka vyplňte také novou záložku **Obydlí dlužníka**
6. V záložce **Přezkum** v sekci **Zpráva pro oddlužení** vyplňte všechny hodnoty pro jednotlivé sekce

Soupis majetku

1. V záložce **Přezkum** v sekci **Zpráva o přezkumu** vyplňte komentář k soupisu majetkové podstaty
2. Vygenerujte formulář Soupisu tlačítkem **Vytvořit** – první řádka

Generování formuláře Zpráva o přezkumu a pro oddlužení (ZPPO)

1. Zkontrolujte, že máte vše vyplněno dle postupů výše
2. Stiskněte tlačítko Vytvořit

Další postup pro přezkum

1. Vygenerujte Seznam přihlášených pohledávek – v záložce **Přezkum** v sekci **Seznam přihlášek**
2. Vytiskněte formulář Seznam přihlášených pohledávek a na přezkumu dejte podepsat dlužníkovi
3. Otevřete formulář ZPPO a zkontrolujte správnost vyplněných údajů
4. V poslední sekci vyberte, které sekce chcete vytisknout
5. Vytiskněte formulář
6. Na přezkumu jej dlužník podepíše
7. Naskenujte oba podepsané formulář
8. Vložte naskenované dokumenty do souborového úložiště

Odeslání zprávy

1. V záložce **Přezkum** v sekci **Zpráva o přezkumu** vygenerujte datovou zprávu s elektronickými přílohami do konceptu. Měla by obsahovat Seznam přihlášek, Soupis majetkové podstaty a ZPPO.
2. Přidejte oba naskenované formuláře z úložiště spisu do konceptu
3. Přidejte další potřebné dokumenty dle situace
4. Zprávu odešlete k soudu tlačítkem odeslat

Univerzální rady na závěr

1. Pokud se Vám cokoli zdá divně vyplněné, nebo že neodpovídá vaší představě a požadavku soudu, použijte příslušné pole komentář a věc popište.
2. Pokud Vám nějaká hodnota ve formuláři chybí, zkontrolujte, zda je vyplněna v IR-IS. Pokud ano, a přesto se nevyplní, kontaktujte uživatelskou podporu.
3. Pokud se Vám zdá, že formulář ZPPO špatně ukazuje uspokojení, tak vezte, že jej formulář počítá sám ze zadaných příjmů, zadaného zpeněžení majetku, z přezkoumaných pohledávek a distribučního schématu. Pokud jsou všechny tyto hodnoty správně, zkontrolujte ještě správnost konstant ZM a NNB, které je možné v sekci C9 upravit na potřebné hodnoty. IR-IS je vyplňuje podle nastaveného měsíce v kalkulaci.
4. Podle našich informací dlužník podepíše pouze formulář Seznam přihlášených pohledávek a ZPPO. Další formuláře podepisovat nemusí a nemusíte je tedy skenovat.

Budeme rádi za zpětnou vazbu, kde a co by se mohlo vylepšit. Pište nám ji emailem na podpora@ir-is.cz, nebo volejte na telefonní číslo podpory +420 212 242 141

Přejeme snadné přezkumy.
Tým IR-IS